INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.4990-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	DAVID ANDRADE PALTA	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399.
Cedula	1.144.032.781	
Valor del contrato:	$16.335.000	
Fecha inicio	19/Nov/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$2,178,000	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	9495546726	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1961381770	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	28/Nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025	

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar informe cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de las metas del producto del Plan de Desarrollo Distrital de Santiago de Cali “Cali, Capital pacífica de Colombia”, asociados a los proyectos de inversión del periodo enero a octubre de 2025 incorporando el proceso de modificaciones presupuestales y la coherencia de las metas del Plan de Desarrollo.	1. No fui requerido para realizar actividades adicionales en el desarrollo del objeto contractual.
2. Realizar el proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión, diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional	2. 2.1 Realicé el proceso de tramites presupuestales en la plataforma PIIP “Plataforma integrada de inversión pública”, de los proyectos que tiene a su cargo de la subsecretaria de fomento, tales como; BP26005305 - Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali, BP26005306 - Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali, con el fin de ajustar los proyectos de acuerdo a las modificaciones presupuestales y que se encuentren de la misma manera en la cadena de valor que se encuentra en la plataforma SAP, lo anterior para dar cumplimientos los procesos y procedimientos establecidos en el área de planeación, para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Distrital Cali Capital Pacífica de Colombia 2024 - 2027. (Ver anexo 2.1)
3. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.	3. 3.1 Participé en la reunión con el equipo de Banco de proyectos y la subsecretaria de infraestructura, con el fin de revisar y evaluar detalladamente las modificaciones presupuestales de los proyectos de la Secretaría de deportes, el estado en las cadenas de valor de la plataforma SAP, el cumplimiento del diligenciamiento de las

4. Participar en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo para el análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad. 5.Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	modificaciones presupuestales en la plataforma PIIP y la concordancia entre los diferentes aplicativos que se utilizan en el Banco de proyectos, igualmente dar soporte a la subsecretaria de infraestructura en las inquietudes que se presenten en las adiciones presupuestales, para corregir y ajustar, si es necesario, para así mismo dar cumplimiento a las metas en el Plan de Desarrollo.. (Ver anexo 3.1) 4. 4.1 No fui requerido para realizar actividades adicionales en el desarrollo del objeto contractual. (Ver anexo 4.1) 5. 5.1 Realicé una matriz en Excel de los proyectos de la subsecretaria de fomento que tiene a su cargo, con el fin de poder validar todas las modificaciones presupuestales en la plataforma PIIP, para poder validar que el departamento de hacienda haya creado todos los tramites de los proyectos y garantizar el debido cumplimiento en la plataforma integrada de inversión pública antes del cierre anual y pueda quedar registrado y en concordancia con la plataforma SAP para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo. (Ver anexo 5.1)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oOQ92S7ePJXhOLN76SrB-ms1DZW8_Lzl?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025